

“Cómo funciona”

Primeros pasos con qiip

Comienza a gestionar tu servicio de mantenimiento fácilmente en 10 sencillos pasos

1. Accede al panel de control

El panel de control es un portal Web donde podrás gestionar todos los aspectos relacionados con tu servicio de mantenimiento. El acceso lo tienes en el siguiente enlace:

private.qiip.io

Si no recuerdas tu contraseña puedes recuperarla en el siguiente enlace:

private.qiip.io/remember

Panel de control

Solicitudes publicadas: **30**

Órdenes de trabajo publicadas: **424**

Tareas Asignadas

USUARIO	TAREAS	ÚLTIMO LOGIN
Elena Rodriguez	41	11-07-2020
Luis Ramirez	11	09-07-2020
Oscar Rodriguez	7	21-11-2019

Estado de las solicitudes

Rechazadas: **7** Esperando confirmación: **17**

Estado de las órdenes de trabajo

Pendiente: **310** En progreso: **43** Pausada: **9** Finalizada: **49** Cancelada: **9**

Localizaciones y Tareas

LOCALIZACIÓN	TOTAL DE TAREAS	TAREAS ASIGNADAS	TAREAS PENDIENTES
Colombia	8	3	6
Canarias	169	12	159
Almería	11	5	19

2. Crea los primeros usuarios

En qiip encontrarás 4 tipos de roles, **administradores**, **responsables**, **trabajadores** y **usuarios** finales.

Administrador Gestiona, organiza, distribuye y contacta clientes
(ej: CEO, jefe de departamento...)

Responsable Supervisa y controla todos los procesos
(ej: supervisor de mantenimiento, jefe de planta...)

Trabajador Recibe tareas, comunica incidencias y puede adjuntar archivos o documentos sobre ello.
(ej: operario)

Usuario Reporta incidencias, chatea con el administrador y está al tanto de los cambios
(ej: clientes, ciudadanos, etc..)

¿Eres administrador? Empieza tu experiencia en qiip añadiendo a tu equipo al menos un **Usuario** para empezar a recibir solicitudes y un **Trabajador** a quien puedas asignar tareas.

The screenshot displays the 'Usuarios' management interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Usuarios' highlighted in a yellow box and an arrow pointing to it. The main content area features a search bar labeled 'Buscar usuario', two dropdown filters for 'LOCALIZACIÓN' and 'PERFIL', and a table of users. The table has columns for 'Usuario', 'Perfil', 'Localización', and 'Último login'. Three users are listed: 'fmentado+4@singularfactory.com' (Usuario), 'acme_manager n' (Responsable), and 'Aday acme_user Coyote' (Usuario). Two yellow arrows point to 'Crear usuario' and 'Invitar usuarios' buttons at the top right.

Cuando tus usuarios descargan qiiip App, pueden reportar incidencias o solicitudes desde cualquier lugar, además de desde el portal web. Los trabajadores también podrán ver las tareas que les has asignado desde cualquier lugar. ¡Tú también puedes descargarla para estar al tanto de todo lo que pasa!

Usa los siguientes enlaces para descargar qiiip App:



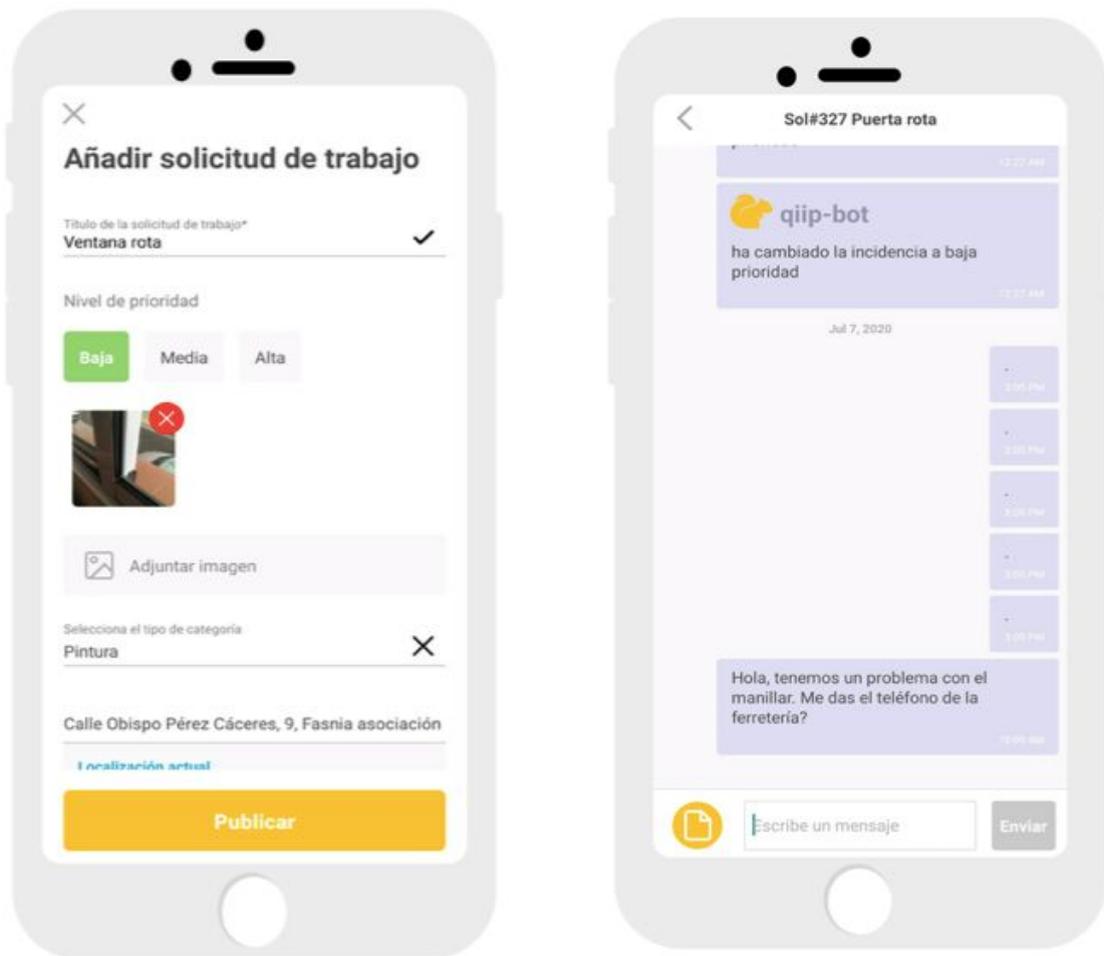
3. Visualiza y crea solicitudes

En el panel de **Órdenes de trabajo**, identificarás las nuevas peticiones recibidas porque se encuentran en estado **Solicitada (1)**. Encuentra solicitudes desde el **cuadro de búsqueda (2)** por título, por creador o **filtra resultados por estado (3)** para encontrar los nuevos reportes con facilidad.

The screenshot shows the qiiip dashboard with the following elements:

- Sidebar (Left):** A dark blue sidebar with the qiiip logo and a list of navigation items: Órdenes de trabajo (highlighted), Mantenimientos programados, Reportes, Localizaciones, Inventario a mantener, Herramientas y materiales, Proyectos, Categorías, Usuarios, Configuración, Mi perfil, and Soporte.
- Header (Top):** A search bar (labeled '2'), 'Mostrar columnas' and 'Ver mapa' toggles, and a '+ Nueva orden de trabajo' button.
- Main Content:** A grid of work order cards. The top summary bar indicates '60 órdenes de trabajo en cualquier estado en cualquier localización asignadas a elena rodríguez' and a 'Más filtros' button (labeled '3').
- Work Order Cards:** Each card shows a task ID, title, location, status, and cost. For example, 'Ventana rota' (ID 139) in Almería is 'Pendiente' (23 nov-29 nov) with 2 tasks and a cost of 2.25€. 'Arreglar impresora' (ID 145) in Burkina Faso is 'En progreso' (4 jun-28 dic) with 3 tasks and a cost of 10591.67€.

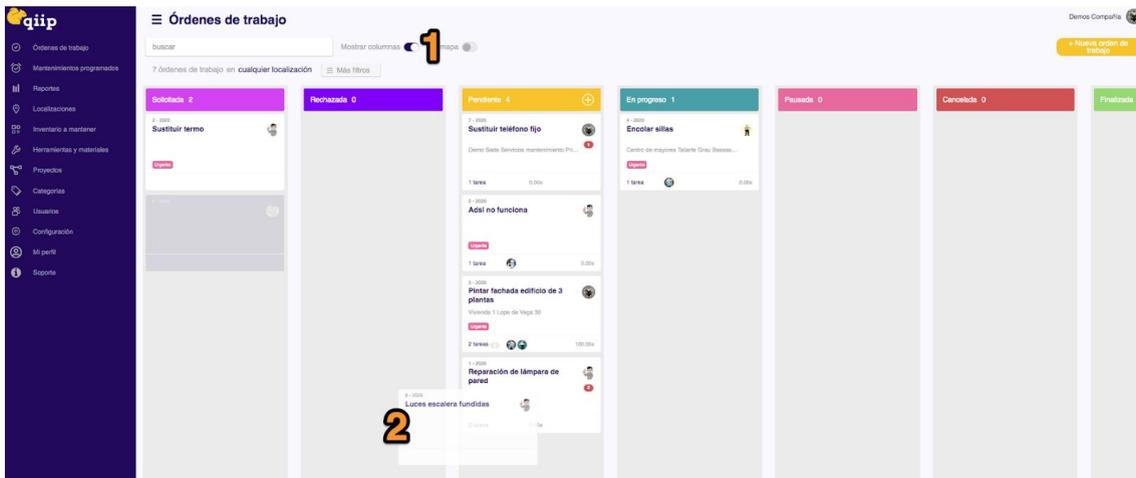
Tus clientes, trabajadores, usuarios... te harán saber qué necesitan en cualquier momento. Incluso podrán chatear contigo y enviar imágenes para comentar detalles y consultar el estado de las intervenciones solicitadas.



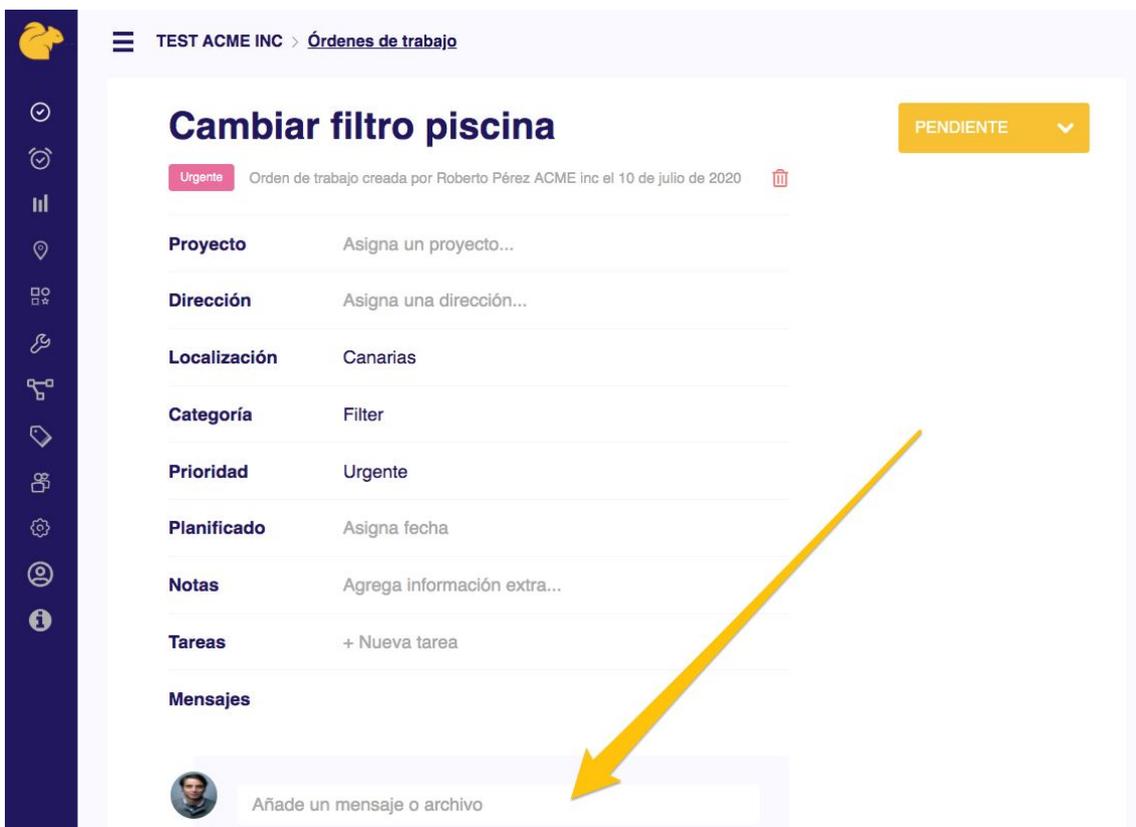
4. Acepta solicitudes

Para comenzar a **tramitar una solicitud**, sólo tienes que indicar su nuevo estado desde la sección Órdenes de trabajo.

Para **aceptar una solicitud**, puedes hacerlo accediendo a cualquier tarjeta o bien activar la vista **Mostrar columnas (1)** y mover la tarjeta a su lugar correspondiente**(2)**.



Si abres una de las tarjetas, verás que las órdenes de trabajo tienen un **espacio de Mensajes** donde administradores y responsables, pueden establecer conversaciones de chat con el usuario que reporta la incidencia.



5. Crea nuevas órdenes de trabajo

Una solicitud aceptada ¡ya es una orden de trabajo!, pero es probable que en ocasiones prefieras generar nuevas órdenes sin esperar a que un usuario reporte un problema o envíe una petición. Puedes organizarte como desees y crear nuevas tarjetas en cualquier momento.

Las órdenes generadas por el administrador, pasan directamente a estado **Pendiente**.

6. Añade una tarea a una orden de trabajo

Puedes reflejar la evolución del trabajo moviendo las tarjetas de una columna a otra, hasta **Finalizada**. Sin embargo, para que todo suceda sin tu intervención, puedes **asignar tareas** para que cada operario reciba su encargo y pueda reflejar su desarrollo en tiempo real.

Cada Orden de trabajo se puede dividir en partes más pequeñas o **tareas**, así que necesitarás incluir **al menos una** de ellas en cada orden, para poder indicar quién hace qué.

Cambiar diferencial vivienda 356

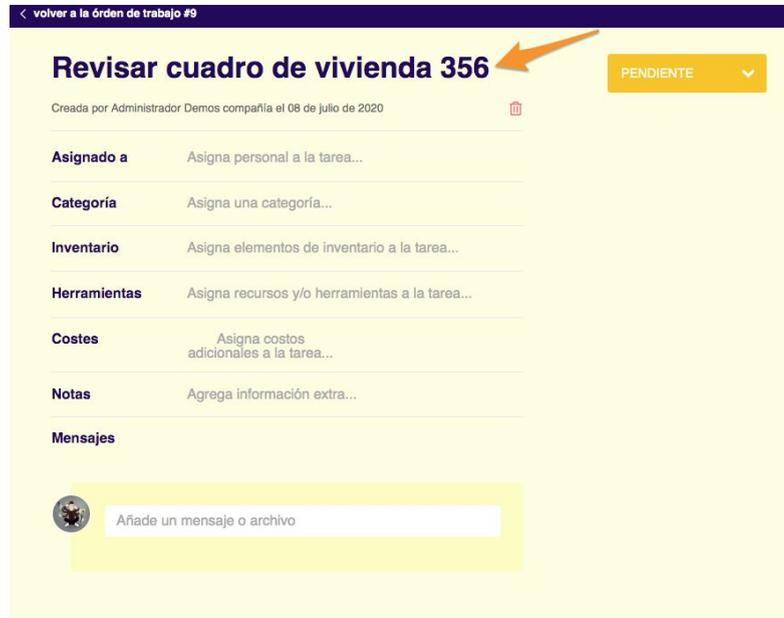
PENDIENTE

Orden de trabajo creada por Administrador Demos compañía el 08 de julio de 2020

Proyecto	Asigna un proyecto...
Dirección	Asigna una dirección...
Localización	Asigna una localización...
Categoría	Asigna una categoría...
Prioridad	Asigna nivel de prioridad...
Planificado	Asigna fecha
Notas	Agrega información extra...
Tareas	+ Nueva tarea
Mensajes	



Añade un mensaje o archivo



Al abrir la orden de trabajo pulsando sobre la tarjeta, verás la opción **Nueva tarea**. Al crear nuevas tareas, podrás rellenar su ficha en detalle que reconocerás por su fondo amarillo. No olvides incluir un título para identificarla.

7. Asigna una tarea

Cada nueva tarea añadida es independiente, pero estará integrada en una misma Orden de trabajo. Al pulsar sobre cada una de ellas, accederás a su ficha en detalle.

The screenshot shows a task management interface for a company named 'Demos Compañía'. The main task is 'Pintar fachada edificio de 3 plantas', which is currently 'PENDIENTE' (Pending). The task was created on March 12, 2020, and is categorized as 'Urgente' (Urgent). The location is 'Calle Lope de Vega, 30, 35214 Playa del Hombre, Las Palmas, España'. The task details include: 'Proyecto: Asigna un proyecto...', 'Dirección: Calle Lope de Vega, 30, 35214 Playa del Hombre, Las Palmas, España', 'Localización: Vivienda 1 Lope de Vega 30', 'Categoría: Solicitud de servicio', 'Prioridad: Urgente', 'Planificado: 12 de marzo de 2020', and 'Notas: Presupuesto pendiente de aceptación'. The 'Tareas' (Tasks) section shows two tasks: 'Recoger los materiales y dejar la zona limpia de residuos' (Estimated cost: 3370 EUR, Actual cost: 100.00 EUR, Status: Pendiente 0 EUR) and 'Preparar la fachada y pintar' (Estimated cost: 3370 EUR, Actual cost: 100.00 EUR, Status: Pendiente 100 EUR). An orange arrow points to the 'Tareas' section.

Para indicar quién debe realizarla, pulsa en el campo **Asignado a** y selecciona del listado al menos a uno de tus **trabajadores**.

The screenshot shows a task management interface for a company named 'Demos Compañía'. The main task is 'Revisar cuadro de vivienda 356', which is currently 'PENDIENTE' (Pending). The task was created on July 8, 2020. The task details include: 'Asignado a: Asigna personal a la tarea...', 'Categoría: Asigna una categoría...', 'Inventario: Asigna elementos de inventario a la tarea...', 'Herramientas: Asigna recursos y/o herramientas a la tarea...', and 'Costes: Asigna costos adicionales a la tarea...'. An orange arrow points to the 'Asignado a' field.

Las tareas también tienen un **espacio de Mensajes** donde mantener conversaciones de chat, pero este caso se establecen con el **personal asignado** para comunicarse internamente, esta conversación no se comparte con el usuario que reportó la incidencia.

The screenshot shows a task management interface for 'TEST ACME INC'. The breadcrumb trail is 'Órdenes de trabajo > Arreglar ventana cristal'. The task title is 'Pintar marcos', which is currently in a 'PENDIENTE' (Pending) state. It was created by Roberto Pérez ACME inc on July 14, 2020. The task is assigned to Elena Rodriguez, with 0 estimated work hours. The interface includes sections for 'Asignado a', 'Categoría' (Pintura), 'Inventario', 'Herramientas', 'Costes', 'Notas', and 'Mensajes'. A yellow arrow points to the 'Mensajes' section, which contains a text input field with the placeholder 'Añade un mensaje o archivo'.

8. Seguimiento

Desde el panel de Órdenes de trabajo, puedes consultar de un vistazo la información que contienen las fichas, el estado de ejecución en el que se encuentran, el número de tareas que contiene cada encargo, personal asignado, mensajes pendientes de lectura...

<p>571 - 2020</p> <h3>Arreglar ventana cristal</h3> <p>Madrid</p> <p>En progreso Urgente</p> <p>1 tarea 0.00€</p>	<p>570 - 2020</p> <h3>Cerrar puerta azul</h3> <p>Madrid</p> <p>Finalizada</p> <p>3 tareas 0.00€</p>
<p>567 - 2020</p> <h3>Reciclar</h3> <p>Canarias</p> <p>Pendiente</p> <p>1 tarea 0.00€</p>	<p>566 - 2020</p> <h3>Arreglar tuberías</h3> <p>Canarias</p> <p>Solicitada</p> <p>1 tarea 0.00€</p>

9. Datos

Comienza a obtener **datos relevantes** sobre todo lo que ocurre en tu servicio de mantenimiento.

Genera informes automáticos de solicitudes, incidencias, órdenes de trabajo, operarios, recursos y demás activos.

Reportes
ACME Inc

Dashboard Localización Categoría Período Rango de Fechas

293

Órdenes de trabajo activas

Histórico de creación de órdenes de trabajo

Fecha	Número de órdenes
Jul, 2019	7
Jul, 2019	1
Oct, 2019	1
Oct, 2019	1
Oct, 2019	3
Oct, 2019	7
Oct, 2019	18
Oct, 2019	11
Oct, 2019	1
Oct, 2019	2
Oct, 2019	15
Oct, 2019	3
Oct, 2019	14
Oct, 2019	11
Oct, 2019	7
Oct, 2019	20
Oct, 2019	10
Oct, 2019	11
Oct, 2019	15
Oct, 2019	15
Oct, 2019	10
Oct, 2019	17
Oct, 2019	9
Oct, 2019	10
Oct, 2019	22
Oct, 2019	13
Oct, 2019	7
Oct, 2019	10
Oct, 2019	13
Oct, 2019	9

23

Solicitadas

Usuarios que más reportan

Usuario	Solicitudes
Acmin	5
acme_manager	2
acme_user	1
francisco	1

Órdenes de trabajo solicitadas pendientes de aceptación

Título	Categoría	Creado por	Creado el
Mueble dañado	Painting	Acmin	21 ago., 2019
Puerta rota	-	acme_user	10 feb., 2020
Prueba 18-10-08	-	susan adminPro	18 oct., 2019
Kitchen tap broken	categoria1	Acmin	11 oct., 2019

10. Relájate y disfruta

Ahora que ya conoces el funcionamiento básico de qiip sólo queda relajarte y dejar que todo fluya de una forma cada vez más automatizada.

Poco a poco descubrirás los aspectos más avanzados como la gestión de activos, la agrupación por localizaciones o la creación de órdenes de trabajo programadas para los mantenimientos periódicos.

Recuerda que puedes contactar con nosotros en cualquier momento desde el Chat de soporte o enviarnos tu consulta a suporte@qiip.io